



Zarządzenie nr 01/12/2024

**Rektora Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu
z dnia 3 grudnia 2024 roku**

**w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Psychologicznego w Wyższej Szkole
Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), oraz § 4 ust. 1-2, § 33 ust. 6, § 34 Statutu Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Centrum Wsparcia Psychologicznego Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.
2. Wprowadza się Regulamin Centrum Wsparcia Psychologicznego w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Na stanowisko koordynatora Centrum Wsparcia Psychologicznego Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu została powołana mgr Marzena Studniarek-Krzywda (zgodnie z Uchwałą nr 01/12/2024 Senatu WSKZ z dnia 2 grudnia 2024 roku).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we
Wrocławiu


dr Henryk Fedewicz





Załącznik do Zarządzenia nr 01/12/2024
Rektora Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu
z dnia 3 grudnia 2024 roku

Regulamin udzielania interwencyjnego wsparcia psychologicznego w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu (dalej: WSKZ)

§ 1

1. Korzystanie z interwencyjnej pomocy psychologicznej, zwanej dalej wsparciem psychologicznym jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej uwarunkowana jest posiadaniem statusu aktywnego studenta WSKZ. Status aktywnego studenta posiadają osoby, które opłaciły czesne za studia/niezalegające z opłatami. Z pomocy psychologicznej mogą skorzystać też studenci przebywający na urlopie dziekańskim.
3. Konsultacje prowadzone są przez specjalistów: interwencji kryzysowi, psychologowie, terapeuci, z którymi student nie ma zajęć w danym semestrze.
4. Student wyrażający wolę korzystania ze wsparcia psychologicznego zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Pomoc psychologiczna udzielana w ramach wsparcia psychologicznego stanowi doraźną pomoc psychologiczną, nie stanowi psychoterapii i nie może zastąpić leczenia specjalistycznego.
2. Specjaliści dostosowują formę wsparcia psychologicznego do indywidualnych potrzeb studenta.
3. Specjaliści nie udzielają porad z dziedziny medycyny i nie wypisują recept.





§ 3

1. Pomoc psychologiczna udzielana jest w trakcie roku akademickiego, od października do czerwca.
2. Student może skorzystać z pomocy psychologicznej dwa razy w ciągu roku akademickiego (wziąć udział w dwóch spotkaniach ze specjalistą).
3. Spotkania trwają od 45 do 90 minut – czas trwania spotkania określany jest przez specjalistę według indywidualnych potrzeb studenta.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z wsparcia psychologicznego mają studenci, którzy w danym roku nie korzystali ze wsparcia.
5. Podczas spotkania specjalista może zalecić studentowi konsultację w poradni psychologicznej lub psychiatrycznej albo innej specjalistycznej placówce służby zdrowia w celu objęcia go leczeniem specjalistycznym.
6. WSKZ nie ponosi odpowiedzialności za wyniki jakości konsultacji. Każdorazowo odpowiedzialność za etyczne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy przeprowadzenie sesji spoczywa na specjaliście, który podejmuje się konsultacji.

§ 4

1. Student zgłasza potrzebę uzyskania pomocy psychologicznej drogą mailową za pośrednictwem adresu: pomoc.psychologiczna@wskz.pl.
2. W zgłoszeniu student zobowiązany jest to wskazania imienia, nazwiska, kierunku studiów, numeru albumu/propozycję czy student chce skorzystać z pomocy online czy osobiście.
3. Student w zgłoszeniu wskaże specjalistę, do którego ma zostać zapisany. Student zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przekazanie jego danych do specjalisty udzielającego pomocy psychologicznej.





§ 5

1. W szczególnych przypadkach student może wnioskować do koordynatora o objęcie szerszym zakresem pomocy. Jej udzielenie jest zależne od możliwości WSKZ.
2. Jeśli student nie odwoła spotkania w terminie do 24 godzin przed zaplanowanym spotkaniem, uznaje się, że student wykorzystał termin spotkania.

§ 6

1. Specjaliści udzielający pomocy psychologicznej oraz operator adresu mailowego wskazanego w § 4 ust. 1 zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie w szczególności tożsamości studenta, tematyki spotkania, informacji uzyskanych od studenta udzielonej rady, czasu przeznaczanego na spotkanie, a także do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach m.in. w przypadku gdy student korzystający z pomocy jest niesłyszący, niedosłyszący, niewidomy, niedowidzący, obcojęzyczny, dopuszcza się za jego zgodą możliwość udziału osoby trzeciej, np. asystenta lub tłumacza.
3. Administratorem danych osobowych studentów korzystających ze wsparcia w zakresie pomocy psychologicznej, są specjaliści udzielający takiego wsparcia. Przekazanie danych osobowych w celu skorzystania ze wsparcia w zakresie pomocy psychologicznej, odbywa się na podstawie zgody studenta.

