

Informator dla Społeczności Studenckiej Wydziału Psychologii WSKZ

Spis treści

Słowo wstępne.....	3
Komunikacja i ścieżka kontaktu.....	4
Zajęcia dydaktyczne i organizacja zjazdów.....	6
Organizacja zjazdów.....	6
Zjazdy – terminy.....	6
Wykłady wieczorne.....	7
Materiały na platformie.....	7
Zmiany w organizacji studiów i modelu nauki.....	7
Jak działa system zaliczania czasu pracy.....	8
Organizacja testów i materiałów.....	8
Komunikacja i zgłaszanie problemów.....	8
Egzaminy.....	9
Prace etapowe.....	9
Wsparcie merytoryczne.....	10
Zasady korzystania z platformy dydaktycznej.....	10
Zgłaszanie problemów i informacje zwrotne.....	11
Zaliczenia i obecności na zajęciach.....	12
Zgłaszanie nieobecności.....	12
Konsultacje Nauczycieli Akademickich.....	12
Specjalności.....	13
Praktyki.....	14
Lista podpisanych porozumień na praktyki (miejsca praktyk).....	19
Wsparcie i rozwój Studentów.....	19
Studenckie Koła Naukowe.....	20
Studenckie Wrocławskie Zeszyty Naukowe.....	21
Wsparcie psychologiczne dla Studentów.....	21
Projekty badawcze i aktywność naukowa Studentów.....	21



Dofinansowanie studiów.....	22
Wsparcie Studentów ze szczególnymi potrzebami.....	23
Stypendia i pomoc materialna.....	24
Rola Samorządu Studenckiego w systemie wsparcia Studentów.....	24
Wsparcie techniczne i obsługa platformy.....	25
Zasoby dydaktyczne.....	26
Biblioteka.....	26
Wirtualna Biblioteka Nauki.....	26
Baza EBSCO.....	26
Testy psychologiczne.....	27
Licencja - pakiet statystyczny SPSS.....	27
Funkcjonowanie studenta w praktyce.....	27
Zaświadczenie o rozpoczęciu studiów.....	28
Zmiana kierunku.....	28
Zmiana języka obcego.....	29



Słowo wstępne

Drodzy Studenci,

oddajemy w Wasze ręce Informator Studenta Wydziału Psychologii, który powstał z myślą o uporządkowaniu najważniejszych informacji dotyczących studiowania w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego. Wiemy, że początek studiów – a często także każdy kolejny semestr – potrafi zrodzić wiele pytań. Ten materiał ma być dla Was praktycznym przewodnikiem, do którego można wracać zawsze wtedy, gdy pojawi się wątpliwość.

Zebraliśmy tu odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, związane z organizacją studiów, praktykami zawodowymi, zaliczeniami, komunikacją z uczelnią oraz możliwościami rozwoju naukowego i zawodowego. Naszym celem było stworzenie dokumentu, który nie tylko informuje, ale przede wszystkim ułatwia poruszanie się po codzienności studenckiej. Informator będzie na bieżąco aktualizowany i w razie potrzeb uzupełniany.

Studia to coś więcej niż harmonogramy, zaliczenia i formalności. To czas zdobywania wiedzy, rozwijania umiejętności, poznawania ludzi i budowania własnej ścieżki zawodowej. Zachęcamy Was do aktywnego korzystania z dostępnych możliwości – udziału w kołach naukowych, warsztatach dodatkowych, projektach badawczych, konferencjach czy inicjatywach studenckich.

Mamy nadzieję, że ten Informator pomoże Wam znaleźć odpowiedzi na pojawiające się pytania oraz pozwoli skupić się na tym, co najważniejsze – rozwoju i zdobywaniu doświadczenia.

Życzymy powodzenia na każdym etapie studiów.

*Zespół Dziekański Wydziału Psychologii
Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego*

Komunikacja i Ścieżka kontaktu

W celu usprawnienia komunikacji ze Studentami, obowiązuje uporządkowana Ścieżka kontaktu, zależna zarówno od rodzaju sprawy, jak i trybu kształcenia.

Kontakt ogólny Uczelni służy przede wszystkim do załatwiania spraw indywidualnych i bieżących, w szczególności:

- problemów technicznych związanych z platformą,
- pytań dotyczących dostępu do materiałów dydaktycznych,
- bieżących spraw organizacyjnych i informacyjnych,
- szybkiego kontaktu w sprawach wymagających wyjaśnienia,
- kontaktów ogólnych dotyczących funkcjonowania nauki w modelu hybrydowym.

Kontakt ogólny uczelni dla studiów hybrydowych:

- tel. +48 22 602 01 10
- e-mail: kontakt@studia-online.pl
- dodatkowo: kontakt@wskz.pl

Dziekanat zajmuje się obsługą formalną spraw Studenckich, w szczególności:

- dokumentacją przebiegu studiów,
- zaświadczeniami,
- sprawami związanymi z tokiem studiów,
- weryfikacją i obsługą formalności studenckich.

Kontakt Studia Wrocław / Dziekanat:

- tel. 71 711 99 92
- e-mail: dziekanat@studia-wroclaw.pl (dla studiów realizowanych tradycyjnie - tzw. studia Wrocław)
- dodatkowo: dziekanat@wskz.pl; kontakt@studia-online.pl

Opiekun grupy oraz Starosta grupy wspierają komunikację w sprawach dotyczących funkcjonowania Grupy zjazdowej, organizacji zajęć oraz bieżącego przepływu informacji między Studentami a Uczelnią.

Kontakt w sprawach praktyk zawodowych. Sprawy dotyczące praktyk, dokumentów, Opiekunów Praktyk, miejsc realizacji oraz zasad zaliczenia praktyk powinny być



kierowane bezpośrednio do osób lub jednostek odpowiedzialnych za organizację praktyk.

Opiekunami praktyk na kierunku *psychologia* są:

- mgr Bartosz Głowacki, e-mail: bartosz.glowacki@wskz.pl
- mgr Sławomir Pietrzak, e-mail: slawomir.pietrzak@wskz.pl

Centrum Wsparcia i Rozwoju Studentów - jest jednostką wspierającą studentów w obszarach związanych z funkcjonowaniem na Uczelni, rozwojem osobistym oraz planowaniem dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Centrum Wsparcia i Rozwoju Studentów kieruje:

- dr Sylwia Książek, e-mail: sylwia.ksiazek@wskz.pl

Samorząd Studencki - Samorząd wspiera Studentów w sprawach ogólnostudenckich, organizacyjnych i systemowych. Szczegółowe informacje można znaleźć pod adresem: <https://studia-wroclaw.pl/samorzad-studencki/>

Kontakt mailowy: samorzad@wskz.pl

Kadra dydaktyczna. W sprawach związanych z przedmiotami, zaliczeniami, pracami etapowymi lub konsultacjami, Student powinien kontaktować się bezpośrednio z prowadzącym zajęcia. W praktyce stosowany jest adres w formacie: imię.nazwisko@wskz.pl. Informacja o imieniu i nazwisku Prowadzącego znajduje się w planie zajęć.

Władze Uczelni. W sprawach wymagających szerszego wyjaśnienia lub kontaktu na poziomie władz Wydziału, Student może korzystać z informacji publikowanych na stronie Uczelni w zakładce **Dla studenta** oraz z kontaktu bezpośredniego z Prodziekanem ds. Studenckich. **Prodziekan ds. studenckich** wspiera rozwój Studentów w zakresie działalności naukowej, społecznej i kulturalnej. Koordynuje działalność kół naukowych, udział Studentów w konferencjach, warsztatach i szkoleniach dodatkowych. Współpracuje z Samorządem Studenckim. Funkcję Prodziana ds. studenckich pełni dr Aneta Kazanecka, e-mail: aneta.kazanecka@wskz.pl

Korzystanie z powyższych kanałów komunikacji, pozwala sprawniej poruszać się w strukturze Uczelni i efektywniej rozwiązywać bieżące sprawy studenckie. Źródłami bieżących informacji pozostają przede wszystkim strona Uczelni, Panel Studenta, Dziekanat, kontakt z Prowadzącymi oraz Opiekun grupy, Samorząd Studencki oraz Starostowie grup.

Zajęcia dydaktyczne i organizacja zjazdów

Organizacja zjazdów

Q: Czy i kiedy będą organizowane warsztaty na Uczelni?

W każdym semestrze odbywają się zjazdy weekendowe. Podczas zjazdów realizowane są wykłady oraz ćwiczenia, które pozwalają Studentom utrwalić wiedzę teoretyczną oraz zdobyć umiejętności niezbędne w pracy zawodowej. Prosimy mieć na uwadze, iż studia licencjackie, magisterskie oraz inżynierskie o profilu praktycznym koncentrują się na zastosowaniu wiedzy w praktyce i przygotowaniu Studentów do wykonywania przyszłego zawodu. Jednocześnie Uczelnia organizuje dodatkowe zajęcia w postaci warsztatów, projektów, Wykładów Mistrzowskich i konferencji, pozwalających na zgłębienie wiedzy z realizowanych zakresów na studiach. Dużą aktywność warsztatową prowadzą tematyczne koła naukowe, do uczestniczenia w których serdecznie zapraszamy. Kalendarz kół naukowych jest zamieszczony na stronie www.studia-wroclaw.pl w zakładce "Dla studenta".

Zjazdy – terminy

Q: Czy możliwe jest wcześniejsze podawanie terminów zjazdów?

Terminy podawane są Państwu po ułożeniu planów zajęć, które przygotowuje Dział Obsługi Dydaktyki.

Uczelnia dokłada starań, aby informacje dotyczące zjazdów oraz harmonogramów zajęć były publikowane z możliwie największym wyprzedzeniem, tak aby umożliwić Studentom odpowiednie zaplanowanie nauki oraz obowiązków zawodowych. Terminy zjazdów publikowane są co do zasady 3-4 tygodnie wcześniej, przy czym w praktyce mogą pojawiać się również z większym wyprzedzeniem. Szczegółowy rozkład zajęć publikowany jest zwykle około 7 dni przed planowanym terminem.

Należy mieć na uwadze, że w wyjątkowych sytuacjach mogą wystąpić niewielkie odstępstwa od powyższych zasad, wynikające np. ze zmian organizacyjnych, zastępstw prowadzących zajęcia lub innych okoliczności niezależnych od Uczelni.

W przypadku zmian organizacyjnych lub aktualizacji harmonogramu studenci powinni na bieżąco monitorować informacje zamieszczane w panelu studenta oraz w innych oficjalnych kanałach komunikacji uczelni.

Wykłady wieczorne

Q: Czy można rozłożyć wykłady odbywające się w dni powszednie w godzinach wieczornych na różne godziny?

Dobór godzin wynika z możliwości uczestnictwa Studentów oraz Prowadzących. Z racji tego, że wykłady dotyczą wszystkich semestrów psychologii, nie jest możliwe rozłożenie ich w taki sposób, aby wykłady dla różnych semestrów odbywały się w różnych godzinach i wciąż w godzinach wieczornych.

Materiały na platformie

Q: Co oznacza dodawanie nowych materiałów do przedmiotów, które są już zaliczone?

Jeśli zostają dodane nowe materiały, możecie Państwo się z nimi zapoznać. Podobnie jak ma to miejsce na innych Uczelniach, prowadzący może udostępnić dodatkowe materiały.

Q: Czy dostęp do materiałów na platformie wygasa po semestrze?

Nie. Wszystkie prezentacje pozostają w Panelu Studenta. W każdym momencie możecie Państwo do nich wrócić.

Zmiany w organizacji studiów i modelu nauki

Model kształcenia oraz organizacja studiów mogą ulegać zmianom wynikającym z rozwoju platformy dydaktycznej, aktualizacji programów studiów oraz dostosowania do potrzeb Studentów i rynku pracy.

Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

- sposobu realizacji zajęć,
- organizacji zaliczeń i egzaminów,
- funkcjonowania platformy dydaktycznej,
- form komunikacji między studentami a uczelnią.

Uczelnia wprowadza zmiany w celu usprawnienia procesu nauki, zwiększenia dostępności materiałów oraz poprawy jakości kształcenia.

Szczegółowe informacje dotyczące aktualnych zasad oraz ewentualnych zmian są przekazywane Studentom na bieżąco poprzez Panel Studenta oraz oficjalne kanały komunikacji Uczelni.

W przypadku wątpliwości dotyczących obowiązujących zasad, Student powinien korzystać z aktualnych komunikatów lub skontaktować się z Uczelnią.

Obecny system kształcenia został dostosowany do wymogów formalnych, związanych z punktacją ECTS, która określa nakład pracy Studenta. W praktyce oznacza to większy nacisk na udokumentowanie rzeczywistego czasu pracy z materiałami dydaktycznymi.

W systemie kształcenia na odległość, realizowane jest to poprzez system monitorujący aktywność studenta na platformie edukacyjnej.

Jak działa system zaliczania czasu pracy

Materiały wideo (np. wykład 1,5 h). Zaliczenie materiału opiera się na czasie aktywnego odtwarzania. Aby uzyskać pełne zaliczenie, konieczne jest przepracowanie czasu zbliżonego do długości nagrania (ok. 90 minut dla wykładu 1,5 h).

Materiały tekstowe (PDF). Zaliczenie materiału nie polega na samym otwarciu pliku. System uwzględnia aktywność, taką jak czas spędzony na dokumencie czy nawigacja między stronami.

W praktyce oznacza to konieczność zaplanowania czasu pracy w taki sposób, aby umożliwić realizację materiałów zgodnie z wymaganym nakładem pracy wynikającym z programu studiów.

Jednocześnie warto mieć świadomość, że:

- system uwzględnia aktywność, a nie tylko fakt otwarcia materiału,
- tempo pracy jest zbliżone do rzeczywistego czasu trwania materiałów,
- niektóre funkcjonalności (np. pobieranie materiałów czy przyspieszanie nagrań) mogą być ograniczone ze względu na sposób organizacji procesu dydaktycznego.

Organizacja testów i materiałów

Testy weryfikujące wiedzę są udostępniane zgodnie z harmonogramem semestru (np. od określonego momentu jego trwania). Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczeń oraz prac etapowych określone są w ramach poszczególnych przedmiotów na platformie.

Komunikacja i zgłaszanie problemów

W celu usprawnienia działania platformy oraz przepływu informacji wprowadzono możliwość zbiorczego zgłaszania problemów.

W celu uporządkowania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania platformy oraz najczęściej pojawiających się trudności, rekomendowaną ścieżką przekazywania uwag jest formularz zgłoszeniowy obsługiwany przez Samorząd Studencki. W sprawach indywidualnych i technicznych, wskazane jest korzystanie z kontaktu właściwego dla danego trybu studiów.

Link do formularza zgłoszeń: <https://forms.gle/CCUKt37pVDEae1Bt5>

Zgłoszenia przesyłane przez Studentów są następnie analizowane, porządkowane i przekazywane zbiorczo do odpowiednich działów Uczelni. Takie rozwiązanie ułatwia identyfikację problemów systemowych oraz usprawnia komunikację między Studentami a Uczelnią.

Odpowiedzi oraz aktualizacje w tym zakresie publikowane są w sekcji **Aktualności Studenckie** na stronie studia-wroclaw.pl

Egzaminy

Q: Jak w praktyce wygląda proces zaliczenia przedmiotu i prace etapowe?

Proces zaliczeń i egzaminów realizowany jest za pośrednictwem platformy dydaktycznej oraz zgodnie z harmonogramem udostępnianym Studentom.

Egzaminy odbywają się w systemie zdalnym. Student ma możliwość przystąpienia do egzaminu w trzech terminach: terminie zerowym, pierwszym terminie oraz drugim terminie. Terminy sesji egzaminacyjnej zamieszczane są w Panelu Studenta.

W przypadku niezyskania zaliczenia w powyższych terminach istnieje możliwość przystąpienia do trzeciego terminu, czyli egzaminu poprawkowego. Szczegółowe informacje dotyczące terminów egzaminów, zasad podejścia oraz organizacji sesji są udostępniane na bieżąco w panelu Studenta na platformie.

Prace etapowe

W ramach wybranych zajęć, Studenci realizują prace etapowe.

Tematy prac etapowych udostępniane są zgodnie z harmonogramem publikowanym w panelu studenta (dotyczy studiów hybrydowych). Po zapoznaniu się z tematem,



Student realizuje pracę zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na platformie. Prace etapowe mają charakter indywidualny. Prace należy wypełnić i przesłać za pośrednictwem formularza online dostępnego na platformie, w terminie wskazanym w wytycznych do realizacji zadania.

Prace etapowe podlegają ocenie i stanowią element składowy zaliczenia przedmiotu.

Wsparcie merytoryczne

Prowadzący zajęcia zapewniają wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowania prac etapowych. W przypadku wątpliwości dotyczących tematu, zakresu lub sposobu realizacji pracy, Student może zwrócić się do Prowadzącego z prośbą o wyjaśnienie lub wskazówki.

Zasady korzystania z platformy dydaktycznej

Platforma dydaktyczna stanowi podstawowe narzędzie realizacji zajęć oraz organizacji procesu nauki.

Po zalogowaniu, Student uzyskuje dostęp do kompletu materiałów dydaktycznych przypisanych do danego przedmiotu, w tym nagrań wideo, materiałów tekstowych oraz innych form treści edukacyjnych. Platforma umożliwia realizację programu studiów w sposób uporządkowany, zgodny z wymaganiami zaliczeniowymi.

System automatycznie rejestruje postęp w nauce na podstawie aktywności Studenta w obrębie materiałów dydaktycznych. Postęp naliczany jest wyłącznie w czasie faktycznego korzystania z materiałów – w przypadku przzerwania aktywności (np. zmiany karty przeglądarki) naliczanie może zostać wstrzymane.

Na platformie stosowane są wizualne wskaźniki postępu (np. oznaczenia aktywności lub ukończenia materiału), które umożliwiają bieżące monitorowanie realizacji kursu oraz planowanie nauki w czasie.

Realizacja materiałów dydaktycznych powinna odbywać się systematycznie w trakcie semestru, co pozwala na efektywne przygotowanie do zaliczeń i egzaminów.

Szczegółowe wymagania dotyczące zaliczenia przedmiotu, w tym ewentualne powiązanie poziomu postępu z możliwością podejścia do zaliczenia, określone są indywidualnie dla każdego kursu i dostępne są na platformie.

Platforma umożliwia elastyczne korzystanie z materiałów dydaktycznych oraz powrót do wcześniej realizowanych treści, co pozwala dostosować tempo nauki do indywidualnych potrzeb studenta.

Korzystanie z platformy dydaktycznej możliwe jest z poziomu przeglądarki internetowej na komputerze lub urządzeniu mobilnym z dostępem do internetu.

W celu zapewnienia prawidłowego działania platformy zaleca się korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki internetowej oraz aktywnego połączenia z siecią. Platforma opiera się na mechanizmach wymagających aktywności Użytkownika, dlatego jej działanie może być ograniczone w przypadku korzystania z wielu kart przeglądarki jednocześnie lub przy wyłączonych funkcjach niezbędnych do jej obsługi.

W przypadku problemów technicznych, nieprawidłowego naliczania postępu lub trudności w korzystaniu z platformy, Student powinien skontaktować się z infolinią lub poprzez e-mail: kontakt@studia-online.pl, kontakt@wskz.pl

Link do instrukcji:

<https://studia-online.pl/aktualnosci/platforma-e-learningowa-na-twoich-studiach-w-iki-sposob-wspiera-studentow-i-sluchaczy/>

Zgłaszanie problemów i informacje zwrotne

Studenci mają możliwość zgłaszania problemów, uwag oraz propozycji usprawnień dotyczących funkcjonowania studiów, platformy dydaktycznej oraz organizacji zajęć.

Zgłoszenia mogą być przekazywane:

- bezpośrednio poprzez właściwy kontakt dla studiów realizowanych hybrydowo / kontakt ogólny Uczelni (sprawy indywidualne, bieżące i techniczne),
- do Dziekanatu właściwego dla studiów realizowanych tradycyjnie, tzw. studia Wrocław - (sprawy formalne),
- do Opiekuna Grupy lub Starosty Grupy (sprawy bieżące dotyczące Grupy),
- poprzez Samorząd Studencki (sprawy szersze i systemowe).
- do Prodziekana ds. Studenckich (sprawy dotyczące indywidualnego podejścia, wyjaśnienia wątpliwości lub rozpatrzenia problemu).

Dodatkowo, funkcjonuje **formularz zgłoszeniowy dla Studentów, obsługiwany przez Samorząd Studencki**, który umożliwia przekazywanie uwag, problemów oraz propozycji zmian w sposób uporządkowany.

Link do formularza zgłoszeń: <https://forms.gle/CCUKt37pVDEae1Bt5>

Zgłoszenia kierowane przez formularz są:

- analizowane,
- agregowane (łączenie powtarzających się problemów),
- przekazywane do odpowiednich jednostek uczelni.

System ten pozwala na identyfikację problemów o charakterze systemowym oraz wspiera proces ich rozwiązywania na poziomie całej uczelni.

Samorząd Studencki pełni w tym zakresie funkcję łącznika między Studentami a Uczelnią, dbając o uporządkowany przepływ informacji oraz reprezentowanie interesów Studentów.

Zaliczenia i obecności na zajęciach

Q: Czy obecność na zjazdach jest obowiązkowa? Ile zjazdów można opuścić? Czy trzeba usprawiedliwiać nieobecności? Czy kody QR są podstawą zaliczenia obecności?

Co do zasady Student jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich zajęciach. W indywidualnych przypadkach, dopuszcza się nieobecność na jednym zjeździe w semestrze.

Na studiach hybrydowych obecność sprawdzana jest dwutorowo: poprzez skanowanie kodów QR przez Pracowników Dziekanatu oraz wpisywanie się na papierową listę obecności na każdym bloku zajęciowym. Kod QR można zeskanować w dowolnym momencie trwania danego dnia zjazdowego. Kody QR są podstawą do zaliczenia obecności, lista papierowa jest dodatkową weryfikacją.

Zgłaszanie nieobecności

W przypadku zgłaszania nieobecności, należy zadzwonić pod nr tel.: +48 22 602 01 10 (kontakt ogólny - studia realizowane hybrydowo) lub 71 711 99 92 (Dziekanat - tradycyjny sposób realizacji studiów niestacjonarnych - tzw. studia Wrocław) oraz dodatkowo poinformować mailowo Prowadzącego zajęcia.

Kontakt z Prowadzącym zajęcia: adres w formacie: imię.nazwisko@wskz.pl

Brak odpowiedzi lub nierozwiązany problem. W przypadku bardziej złożonych spraw zaleca się ponowny kontakt właściwym kanałem albo podjęcie działań zgodnie ze ścieżką kontaktu (Dziekanat / Prodziekan / Samorząd Studencki).

Konsultacje Nauczycieli Akademickich

Wszyscy Studenci mają prawo do korzystania z konsultacji z Nauczycielami Akademickimi. Aktualny harmonogram dyżurów jest dostępny pod adresem: <https://studia-wroclaw.pl/konsultacje/>

Zasady i forma konsultacji:

- Spotkania odbywają się w formie bezpośredniej rozmowy z Prowadzącym.
- Konsultacje mogą być realizowane w formie wideokonferencji lub poprzez kontakt mailowy.
- Zazwyczaj preferowane jest wcześniejsze umówienie się z Prowadzącym.

Informacje o prowadzących zajęcia znajdują Państwo w planie zajęć. Adresy e-mail tworzone są według standardowego wzoru: imię.nazwisko@wskz.pl.

Zakres konsultacji obejmuje w szczególności:

- wyjaśnienie materiału omawianego podczas zajęć,
- pomoc w przygotowaniu prac etapowych,
- odpowiedzi na pytania merytoryczne związane z przedmiotem.

W celu ustalenia terminu konsultacji należy skontaktować się bezpośrednio z Prowadzącym zajęcia drogą mailową.

Specjalności

Q: Kiedy wybieram specjalność?

Studenci na studiach licencjackich wybierają specjalność na 3 semestrze kształcenia na danym kierunku. Tok nauczania w semestrach 4-6 przewiduje w programie studiów realizację przedmiotów specjalnościowych zgodnych z wyborem Studenta. Prosimy mieć na uwadze, że wybór specjalności jest ograniczony czasowo i wiążący.

Q: Czy mogę wybrać kilka specjalności?

W ramach studiów licencjackich *psychologia* istnieje możliwość wyboru dwóch specjalności dodatkowych, natomiast w ramach studiów *psychologia w biznesie* Uczelnia nie przewiduje możliwości wyboru specjalności dodatkowej. Specjalność główna zagwarantowana jest w cenie studiów, natomiast specjalność dodatkowa jest dodatkowo płatna. Pragniemy nadmienić, iż na indywidualnym koncie studenta w

ramach semestru student realizuje poszczególne moduły przewidziane w programie studiów.

Q: Czy jest możliwość zmiany wybranej specjalności?

Wybór specjalności jest wiążący.

Q: Które specjalności są ze sobą powiązane tematycznie i umożliwiają uzyskanie zaliczenia poprzez realizację tylko jednej praktyki zawodowej?

W celu weryfikacji specjalności zbieżnych, należy kontaktować się indywidualnie z Uczelnią.

Q: Dlaczego specjalności oferowane w momencie podpisywania umowy różnią się od tych realnie dostępnych do wyboru?

Zmiany wynikają m.in. z mniejszego zainteresowania pewnymi specjalnościami oraz zmianami w potrzebach rynkowych. Zachęcamy do wyboru zbliżonej tematycznie specjalności.

Q: Co ze specjalnością psychologia pozytywna, która była w ofercie na początku studiów?

Dostępność specjalności uzależniona jest od poziomu zainteresowania Studentów – jeśli specjalność wybierze zbyt mała liczba Studentów niezbędna do uruchomienia danej specjalności, nie zostaje ona uruchomiona.

Q: Czy na dyplomie lub suplemencie widnieją wybrane specjalności?

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku oraz wskazanej specjalności (w Państwa przypadku będzie wyraźnie określone, że ukończyliście Państwo kierunek: *PSYCHOLOGIA* lub *PSYCHOLOGIA W BIZNESIE* na poziomie studiów licencjackich). W suplemencie do dyplomu zamieszczone są szczegółowe informacje dotyczące przebiegu studiów. Znajdują się tam m.in. dane o miejscu i czasie trwania zrealizowanych praktyk zawodowych. Oficjalne wzory dokumentów uczelnianych przewidują również miejsce na wskazanie zakresu studiów, co odpowiada wybranej specjalności.

Praktyki

Q: Jaki jest wymiar czasu praktyk zawodowych, które należy zrealizować w trakcie studiów? Kiedy należy je zrealizować? Czy można rozpocząć lub zaliczyć praktyki w

innym terminie niż przewidziany programem studiów (np. praktyka powinna odbywać się w semestrze 2, student zaczyna w semestrze 1 a kończy w 2?)

Wymiar godzinowy praktyk jest określony w harmonogramie realizacji programu studiów. Dla osób które rozpoczęły studia w październiku 2025 i wcześniej jest to wymiar 3x240 godzin zegarowych. Praktyki te realizowane są w semestrach: 2, 4 oraz 6, po 240 godzin przypadających w danym semestrze. Dla osób, które rozpoczęły studia w marcu 2026 i później, wymiar praktyk to 3x325 godzin dydaktycznych, realizowanych w semestrach: 2, 4 i 6. Istnieje możliwość realizacji części praktycznej w wymiarze połowy ustalonej dla danego roku liczby godzin praktyk w każdym semestrze studiów, lecz na taką formę realizacji praktyk należy uzyskać indywidualną zgodę Dziekana. Należy jednak uwzględnić fakt, iż opieka merytoryczna ze strony opiekuna praktyki od kolejnego semestru będzie dotyczyła studentów z drugiego, czwartego i szóstego semestru. Szczegółowe informacje znajdziesz logując się do Panelu Studenta, a następnie klikając w zakładkę "Moje studia" - "Praktyki zawodowe".

Q: Czy praktyki trzeba odbywać w każdym semestrze?

Nie, praktyki realizowane są wyłącznie w semestrach: 2, 4 i 6, każdorazowo w wymiarze określonym w harmonogramie realizacji zajęć.

Q: Co w sytuacji, gdy Student nie zrealizuje praktyki w wymaganym terminie?

W przypadku niezrealizowania praktyki, Student może zrealizować ją w ramach zaliczenia warunkowego w kolejnym semestrze, pod warunkiem uzyskania zgody na realizację zaliczenia warunkowego - w takiej sytuacji należy skontaktować się indywidualnie z Uczelnią.

Q: Do kiedy mam czas na realizację praktyki?

Czas realizacji praktyki zależy jest od semestru - szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w Panelu Studenta (zakładka "Moje studia" - "Praktyki zawodowe").

Q: Skąd wezmę dokumenty niezbędne do realizacji praktyk?

Dokumenty wymagane do rozliczenia praktyk, regulamin oraz sylabus znajdziecie Państwo na swoim koncie w Panelu Studenta.

Q: W jakim miejscu mogę zrealizować praktyki? Gdzie znaleźć informację o tym, w jakich placówkach można realizować praktyki? Kto może być opiekunem praktyk?

Praktyki można realizować w miejscu zatrudniającym psychologa, które umożliwi realizację efektów uczenia się przewidzianych dla danej praktyki; w przypadku wątpliwości należy skontaktować się z uczelnianym opiekunem praktyk. W przypadku kierunku *psychologia* zakładowym opiekunem praktyk może być wyłącznie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów psychologicznych: jednolitych magisterskich lub licencjackich i magisterskich, która pracuje w danej instytucji na stanowisku psychologa (opiekun powinien posługiwać się pieczętąką bądź należy dostarczyć zaświadczenie o ukończeniu studiów opiekuna albo oświadczenie przełożonego z instytucji przyjmującej na praktykę).

Q: Czy jeśli uczelnia nie ma umowy z miejscem, które wstępnie ktoś znalazł, to może zrealizować praktyki tam, czy tylko w wyznaczonych miejscach?

Istnieje możliwość zrealizowania praktyk w miejscu, w którym uczelnia nie ma podpisanej umowy - w tej sytuacji student może pośredniczyć w podpisaniu umowy o praktyki. Informacje na ten temat znajdują się w Panelu studenta.

Q: Czy można być zwolnionym z praktyk na podstawie zatrudnienia?

Na kierunku *psychologia i psychologia w biznesie* - w żadnym przypadku nie ma możliwości zwolnienia z praktyk na podstawie zatrudnienia. Dotyczy to także osób pracujących jako psycholog w szkole, nie posiadających wykształcenia psychologicznego.

Q: Jeżeli uczelnia przekaże złą informację/niepełną na temat praktyk i student ich nie zrealizuje, to jak rozwiąże tę sytuację uczelnia?

W programie praktyk dostępnym w zakładce "Praktyki zawodowe" w Panelu Studenta znajdują się wszelkie szczegóły dotyczące realizacji praktyki na wybranych studiach. Dodatkowo pragniemy nadmienić, że informacja o konieczności realizacji praktyk znajduje się również w Regulaminie Studiów Licencjackich w punkcie: Obowiązki Studenta. Student dokonując zapisu na studia potwierdza zapoznanie się z m.in. z Regulaminem Serwisu, w którym znajduje się odnośnik do ww. regulaminu.

Q: Czy można odbyć jedną praktykę zawodową w kilku miejscach?

Uczelnia umożliwia realizację praktyki w kilku placówkach, wówczas należy przedstawić osobne dzienniki praktyk dla każdej instytucji, w której zostały one zrealizowane. Prosimy mieć na uwadze, iż część praktyczną należy zrealizować w placówkach, których działalność związana jest z wybranym kierunkiem kształcenia, a

większa liczba miejsc umożliwia zdobycie większego doświadczenia i poszerzenia swoich umiejętności praktycznych.

Q: Czy podczas odbywania praktyk w kilku miejscach (np. w 3 placówkach), w każdym miejscu należy przejść szkolenie BHP? (3 szkolenia BHP)?

O konieczności realizacji szkolenia BHP w ramach praktyk decyduje Praktykodawca, ale co do zasady – jeśli Student odbywa szkolenie w kilku miejscach, w każdym z nich powinien przejść szkolenie BHP.

Q: Czy w momencie, gdy w poprzednim roku w danym miejscu odbyło się wolontariat, to w kolejnym roku można odbyć tam np. 40 godzin praktyk?

Uprzejmie informujemy, iż praktyki realizowane są indywidualnie przez Studenta w wybranych przez niego placówkach, których działalność jest związana z wybranym kierunkiem kształcenia. Pragniemy wskazać, że Uczelnia umożliwia ponowną realizację praktyk zawodowych w placówce, w której Student realizował praktyki w ubiegłym roku akademickim. Prosimy mieć na uwadze, iż czynności realizowane podczas praktyk powinny być różne od wykonywanych poprzednio, aby Student mógł osiągnąć założone efekty uczenia się przewidziane na dany rok studiów.

Proszę uwzględnić, że informacje o miejscu odbytej praktyki będą zamieszczone w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

Q: Jak wyglądają praktyki za granicą, czy to musi być kliniczna, czy może być praktyka badawcza, czy są gdzieś jednolicie określone zadania które trzeba zrealizować niezależnie od miejsca praktyk?

Istnieje możliwość realizacji praktyki za granicą w firmie, której działalność jest zgodna z kierunkiem kształcenia. Praktyki przebiegają zgodnie z programem praktyk i kartą przedmiotu dedykowaną danej praktyce. Prosimy mieć na uwadze, że stosowna dokumentacja powinna być przetłumaczona przez osobę uprawnioną, a student w ramach praktyk powinien zrealizować określone efekty uczenia się które są wskazane na koncie Studenta.

Q: Jakie są jasne i jednolite zasady realizacji praktyk: liczba godzin, możliwość łączenia praktyk między specjalnościami, kiedy i dlaczego pojawiają się dodatkowe 120 godzin?

Wymiar praktyk: Studenci psychologii są zobowiązani do zrealizowania 3 bloków praktyk po 240 godzin zegarowych każdy.

Terminy: Zgodnie z programem, praktyki realizowane są w 2, 4 oraz 6 semestrze studiów. Praktyki można rozłożyć na semestr poprzedzający i kolejny, np. praktykę z semestru 4 można realizować w semestrze 3 i 4, a z semestru 6 – w semestrze 5 i 6.

Q: Czy jest możliwość realizacji 120 godzin praktyk w każdym semestrze, zamiast 240 w jednym?

Uczelnia dopuszcza elastyczność w rozliczaniu czasu praktyk, pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana. Istnieje możliwość realizacji części praktycznej w wymiarze 120 godzin w każdym semestrze studiów (zamiast kumulowania 240 godzin w wybranych semestrach). Pozwala to na systematyczne rozłożenie obciążenia w trakcie całego roku akademickiego.

Dodatkowe godziny mogły pojawić się też z racji konieczności realizacji dodatkowych praktyk z uwagi na specjalność dodatkową – pytanie najlepiej zadać indywidualnie poprzez Infolinię.

Q: Czy praktyki z różnych specjalności (np. kliniczna, sądowa, dzieci i młodzieży) pokrywają się, a jeśli tak – w jakim zakresie?

Uczelnia dopuszcza uzyskanie zaliczenia poprzez realizację jednej praktyki dla specjalności powiązanych tematycznie. Zbieżność należy zweryfikować z Uczelnią poprzez kontakt z Infolinią. Informacja o tym, które specjalności (np. kliniczna, sądowa, dzieci i młodzieży) pokrywają się i w jakim zakresie, wymaga indywidualnego kontaktu z Uczelnią w celu weryfikacji.

Q: Czy możliwe jest przesunięcie części praktyk na kolejny semestr lub zaliczenie niepełnego wymiaru w terminie?

Regulamin praktyk - co do zasady - nie przewiduje zmiany terminu ich realizacji, jednak w uzasadnionych przypadkach Student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunięcie jej na inny rok studiów. Należy złożyć wniosek z uzasadnieniem poprzez oficjalny kanał komunikacyjny.

Jeśli Student nie zrealizuje praktyki w wymaganym czasie, może starać się o jej realizację w ramach zaliczenia warunkowego w kolejnym semestrze (wymagana indywidualna zgoda Uczelni).

Q: Jakie są wymagania wobec Opiekuna Praktyk, także za granicą (np. UK – MSc Psychology)?

Opiekunem może być wyłącznie osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów psychologicznych (jednolite magisterskie lub BA+MA) i pracująca w danej instytucji na stanowisku psychologa – dotyczy to zarówno opiekunów w Polsce jak i za granicą.

Opiekun powinien posługiwać się pieczętką. Alternatywnie należy dostarczyć zaświadczenie o jego wykształceniu lub oświadczenie przełożonego z placówki przyjmującej.

Praktyki za granicą są możliwe w placówkach, których działalność jest zgodna z kierunkiem kształcenia. Dokumentacja (umowa, opinia) musi zostać przetłumaczona przez osobę uprawnioną. Student musi zrealizować te same efekty uczenia się, które są przypisane do praktyk krajowych.

Q: Jak wygląda sytuacja Studentów mieszkających za granicą, gdzie obowiązuje inne prawo?

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zawodowych w Polsce lub w innym kraju, a zaliczenie praktyk jest konieczne do uzyskania dyplomu ukończenia studiów. W przypadku realizacji praktyk za granicą, dokumentacja praktyk sporządzona w języku obcym, musi zostać przetłumaczona przez osobę uprawnioną.

Q: Wolontariat - czy może być zaliczony jako praktyka? Na jakich zasadach?

Zgodnie z Regulaminem Praktyk, na kierunkach psychologicznych nie ma możliwości zaliczenia praktyk na podstawie wolontariatu, uczestnictwa w stażach, wykonywania pracy zawodowej ani prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Od 2026 roku Studenci mają do dyspozycji dedykowanych koordynatorów praktyk. Koordynatorami praktyk na kierunku *psychologia* są: mgr Bartosz Głowacki (bartosz.glowacki@wskz.pl) i mgr Sławomir Pietrzak (slawomir.pietrzak@wskz.pl).

Lista podpisanych porozumień na praktyki (miejsca praktyk)

Poniższe zestawienie zawiera sprawdzone Instytucje, z którymi nasza Uczelnia współpracuje w ramach programu praktyk studenckich - zapraszamy do kontaktu z placówkami:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fq3m7Oz7DmoDGy5iQD7RUIx9nU9BFnHe/edit?usp=sharing&oid=112610081960013863670&rtpof=true&sd=true>

Wsparcie i rozwój Studentów

Informacje o wydarzeniach i aktywnościach uczelni

Informacje dotyczące bieżących wydarzeń, warsztatów, konferencji oraz inicjatyw studenckich są dostępne zarówno na stronie studia-wroclaw.pl, jak i studia-online.pl. W zależności od rodzaju studiów i formy organizacji zajęć warto korzystać z obu kanałów.

Na stronie studia-wroclaw.pl warto korzystać z następujących sekcji:

- **Uczelnia** → **Aktualności**. Sekcja zawiera bieżące i archiwalne informacje dotyczące Życia Uczelni, wydarzeń, konferencji, warsztatów oraz innych inicjatyw. Link: <https://studia-wroclaw.pl/aktualnosci/>
- **Uczelnia** → **Wydarzenia**. Sekcja pełni funkcję kalendarza wydarzeń i zawiera informacje o aktualnych datach, miejscach oraz zasadach udziału w wydarzeniach. Link: <https://studia-wroclaw.pl/wydarzenia/>
- **Dla Studenta** → **Aktualności studenckie**. Publikowane są tu informacje istotne z perspektywy Studentów, w tym komunikaty, wydarzenia i inicjatywy skierowane bezpośrednio do Społeczności studenckiej. Link: <https://studia-wroclaw.pl/aktualnosci-dla-studentow/>
- **Dla Studenta** → **Koła Naukowe WSKZ**. Sekcja zawiera informacje o działalności studenckich kół naukowych, ich zakresie tematycznym oraz kontaktach do Opiekunów. Link: <https://studia-wroclaw.pl/kola-naukowe-wskz/>

Na stronie studia-online.pl dodatkowym źródłem informacji są:

- **Aktualności / Porady i aktualności**. Sekcja zawiera bieżące wpisy informacyjne dotyczące Uczelni, organizacji studiów i Życia studenckiego. Link: <https://studia-online.pl/aktualnosci/category/porady-i-aktualnosci/>
- **Aktualności / Wydarzenia**. Znajdują się tu informacje o wydarzeniach, warsztatach i inicjatywach organizowanych przez Uczelnię. Link: <https://studia-online.pl/aktualnosci/category/wydarzenia/>

W przypadku wydarzeń, przy których wymagane są dodatkowe informacje organizacyjne lub kontakt, warto sprawdzać treść konkretnego wpisu albo skorzystać z ogólnych danych kontaktowych uczelni.

Studenckie Koła Naukowe

Q: Jakie studenckie koła naukowe działają na Wydziale Psychologii WSKZ? Czy można zaangażować się w działalność kół naukowych? W jaki sposób uzyskać informację o ich działalności?

Na Wydziale Psychologii działa w tej chwili 10 studenckich kół naukowych, a kolejne są na etapie powstawania. Aby zaangażować się w działalność studenckiego koła naukowego prosimy o kontakt bezpośrednio z zarządem danego koła.

Aktualne informacje o działalności Studenckich Kół Naukowych, znajdują się na stronie internetowej Uczelni: [LINK](#)

Studenckie Wrocławskie Zeszyty Naukowe

Zapraszamy serdecznie wszystkich zainteresowanych Studentów do nadsyłania artykułów naukowych do Studenckich Wrocławskich Zeszytów Naukowych. Szczegółowe informacje dostępne są pod poniższym adresem: <https://studia-wroclaw.pl/studenckie-wroclawskie-zeszyty-naukowe/>

Wsparcie psychologiczne dla Studentów

Q: Czy uczelnia zapewnia wsparcie psychologiczne dla studentów?

W Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego działa Centrum Wsparcia Psychologicznego. Informacje na temat jego funkcjonowania znajdziecie na stronie: <https://studia-wroclaw.pl/pomoc-psychologiczna/>

e-mail: pomoc.psychologiczna@wskz.pl

Projekty badawcze i aktywność naukowa Studentów

Q: Chcę zaangażować się w projekt badawczy pod okiem doświadczonego Pracownika Wydziału Psychologii. Do kogo mogę zwrócić się z pytaniem w tej sprawie?

Prosimy o kontakt w tej sprawie z Prodziekanem ds. Nauki i Umiejdzynarodowienia, Koordynatorem Dyscypliny Psychologia: dr. Michałem Stefańczykiem (michal.stefanczyk@wskz.pl).

Uczelnia udostępnia swoim Studentom możliwość wnioskowania o przyznanie grantu. Pragniemy nadmienić, że stosowny wniosek należy przesłać drogą mailową na adres Uczelni: kontakt@studia-online.pl. Dokumenty zostaną przekazane do Rektora, a o decyzji zostaną Państwo poinformowani w ciągłości korespondencji. Dodatkowo warto podkreślić, iż Uczelnia nie określa maksymalnej kwoty w postępowaniu grantowym i jest ona zależna od przedmiotu badań.

Q: Czy Student może otrzymać dofinansowanie na wyjazd i zaprezentowanie swojej pracy badawczej na innych konferencjach w kraju poza naszą Uczelnią?

Uczelnia przewiduje możliwość finansowania wyjazdu na zagraniczne konferencje w celu prezentacji pracy badawczej Studenta. Stosowny wniosek należy zgłosić do Opiekuna danego studenckiego koła naukowego lub przesłać drogą mailową na adres Uczelni: kontakt@studia-online.pl. Dokumenty zostaną przekazane do Rektora, a o decyzji zostaną Państwo poinformowani w ciągłości korespondencji.

Q: Dla publikacji w zagranicznych czasopismach czasem trzeba uiścić opłaty np. we Frontiers. Czy Uczelnia może coś takiego opłacić i na jakich warunkach?

Uczelnia przewiduje możliwość finansowania publikacji naukowych w zagranicznych czasopismach. Pragniemy nadmienić, że stosowny wniosek należy przesłać drogą mailową na adres Uczelni: kontakt@studia-online.pl. Dokumenty zostaną przekazane do Rektora - o decyzji zostaną Państwo poinformowani w ciągłości korespondencji. Prosimy o poinformowanie o chęci publikowania pod afiliacją WSKZ naszego Koordynatora Dyscypliny: dr. Michała Stefańczyka: michal.stefanczyk@wskz.pl

Dofinansowanie studiów

Q: Czy jest możliwość dofinansowania studiów ze Środków PFRON?

Przedmiotem dofinansowania jest pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym. Dofinansowanie obejmuje zwrot poniesionych kosztów za naukę (czesne). Kto może skorzystać? Każdy, kto:

- ma udokumentowany stopień niepełnosprawności,
- uczy się w szkole wyższej, w tym w doktorskiej, szkole policealnej lub kolegium lub
- ma otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi.

Program „Aktywny samorząd” określa, kto może otrzymać pomoc. Aby uzyskać pomoc w programie, trzeba spełnić wszystkie kryteria uczestnictwa w programie. Wniosek należy złożyć w tym roku akademickim, którego dotyczy podanie. Innymi słowy, dopóki trwa rok akademicki możecie Państwo ubiegać się o zwrot poniesionej opłaty za naukę (czesne) w tym roku. Po zakończeniu roku akademickiego nie ma możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie w semestrach, które upłynęły. Możecie Państwo liczyć na pomoc Uczelni po rozpoczęciu i opłaceniu nauki.

W przypadku potrzeby uzyskania zaświadczenia PFRON o rozpoczęciu nauki prosimy przesłać aktualny wzór dokumentu w formacie PDF, który jest wymagany przez jednostkę dofinansującą, na adres mailowy: dotacje@studia-online.pl. Na

druku prosimy uzupełnić poniższe pozycje: imię i nazwisko, PESEL, pełna nazwa kierunku.

W przypadku potrzeby uzyskania zaświadczenia PFRON o zaliczeniu semestru prosimy o zalogowanie się na platformę dydaktyczną, a następnie wybranie zakładki "Dokumenty do pobrania", która znajduje się w panelu po lewej stronie. Po kliknięciu w nazwę realizowanego kierunku wyświetli się rozwijana lista plików do pobrania w formacie PDF pod nazwą „Zaświadczenie o zaliczeniu semestru – PFRON”. Zaświadczenie będzie dostępne po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej.

Q: Czy osoby, które otrzymują refundację kosztów uczenia się z PFRONu mogą otrzymywać zaświadczenie o zaliczeniu semestru już we wrześniu, a nie w październiku?

Studenci korzystający z refundacji kosztów studiów z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych powinni złożyć wniosek o refundację do 10 października bieżącego roku. Pragniemy nadmienić, że zaświadczenie o zaliczeniu semestru zostanie wystawione po jego zakończeniu. Zgodnie z harmonogramem roku akademickiego data zakończenia semestru letniego przypada na 30.09.2026.

Wsparcie Studentów ze szczególnymi potrzebami

Uczelnia oferuje system wsparcia Studentów w zakresie równego dostępu do edukacji. Oprócz informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania z PFRON, możliwe jest również zgłaszanie spraw związanych z indywidualnymi potrzebami w toku studiów.

Dla kogo wsparcie: Ze wsparcia mogą korzystać Studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, a także osoby, których sytuacja zdrowotna lub indywidualna może wpływać na sposób uczestniczenia w procesie dydaktycznym.

Dostosowanie procesu nauki: W zależności od zgłoszonej sytuacji i przedstawionych potrzeb możliwe jest indywidualne rozpatrzenie spraw związanych z organizacją zaliczeń, egzaminów lub sposobem realizacji wybranych obowiązków dydaktycznych.

Bezpieczeństwo zdrowotne a materiały cyfrowe: Materiały dydaktyczne udostępniane są na platformie zgodnie z obowiązującymi zasadami. W przypadkach wymagających indywidualnego podejścia student może zgłosić Uczelni potrzebę rozpatrzenia swojej sytuacji w kontekście sposobu korzystania z materiałów.

Procedura zgłoszeniowa: W sprawach dotyczących dostosowania toku nauki student powinien skontaktować się z **Pełnomocnikiem Dziekana ds. różnorodności i inkluzji edukacyjnej**. Zgłoszenia tego rodzaju rozpatrywane są indywidualnie.

Pełnomocnik Dziekana ds. różnorodności i inkluzji edukacyjnej: mgr Paweł Pilkiewicz (e-mail: pawel.pilkiewicz@wskz.pl).

Stypendia i pomoc materialna

Oprócz programów refundacyjnych realizowanych przez PFRON, Studenci WSKZ mogą korzystać z dostępnych form wsparcia materialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi przez Uczelnię. System wsparcia materialnego obejmuje w szczególności następujące formy świadczeń:

- **Stypendium socjalne.** Przyznawane Studentom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi.
- **Stypendium dla osób z niepełnosprawnością.** Przyznawane z tytułu posiadania ważnego orzeczenia o niepełnosprawności.
- **Stypendium Rektora.** Przyznawane w związku z wysokimi wynikami w nauce lub innymi osiągnięciami określonymi w obowiązujących zasadach przyznawania świadczeń.
- **Zapomoga.** Jednorazowe świadczenie dla Studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej z przyczyn losowych.

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, wymagane dokumenty, aktualne kryteria oraz terminy składania wniosków określone są w odpowiednich materiałach i komunikatach Uczelni.

Rola Samorządu Studenckiego w systemie wsparcia Studentów

Samorząd studencki reprezentuje Studentów przed władzami Uczelni, dba o poszanowanie ich praw oraz wspiera inicjatywy rozwijające życie akademickie. Wspiera Studentów w sprawach o charakterze szerszym, powtarzającym się lub systemowym. Do Samorządu można kierować uwagi, postulaty i problemy, które dotyczą kwestii indywidualnych Studentów lub większej grupy Studentów albo wymagają zebrania informacji i przekazania ich Uczelni w formie uporządkowanej.

Zakres działań Samorządu Studenckiego obejmuje:

- reprezentowanie Studentów w organach Uczelni (m.in. Rada Wydziału, Komisja ds. Jakości Kształcenia, Komisja Dyscyplinarna, Rada Programowa, Komisja Stypendialna, Komisja Odwoławcza),
- opiniowanie regulaminów (np. studiów, świadczeń i stypendiów),
- zgłaszanie postulatów i problemów Studentów do Władz Uczelni,
- wspieranie inicjatyw studenckich,
- organizację wydarzeń edukacyjnych, integracyjnych i kulturalnych,
- informowanie o prawach i obowiązkach Studenta.

Samorząd pełni funkcję łącznika między Studentami a Uczelnią, szczególnie w sprawach: powtarzających się, systemowych bądź wymagających szerszej analizy.

Skład osobowy Samorządu Studenckiego:

- Przewodnicząca: Magdalena Mosznińska
- Zastępczyni Przewodniczącej: Agnieszka Rusnarczyk
- Sekretarz: Tomasz Bratkowski

Pozostali Członkowie Samorządu:

Alicja Kamyszek	Agnieszka Pietr	Agnieszka Bartkowiak
Przemysław Sobolewski	Antoni Skąpski	Renata Osiek
Paweł Jarzynka	Julian Andrzejewski	Anna Stachura
Łukasz Sobeczko	Edyta Szafran	Weronika Gębuś
		Gabriela Wesołowska

Kontakt z Samorządem studenckim WSKZ: samorzad@wskz.pl

W celu zgłoszenia sprawy, wystarczy przesłać wiadomość zawierającą krótki opis problemu lub postulatu.

Wsparcie techniczne i obsługa platformy

Sprawne działanie platformy dydaktycznej ma istotne znaczenie dla realizacji kształcenia, w szczególności dla studentów realizujących kształcenie w sposób hybrydowy. W przypadku problemów natury technicznej studenci mogą korzystać ze wsparcia uczelni.

Zakres wsparcia: Do zgłoszeń technicznych należą w szczególności problemy takie jak: brak możliwości logowania, trudności związane z naliczaniem wskaźnika

postępu, problemy z odtwarzaniem plików wideo, niedziałające pliki PDF oraz brak dostępu do przypisanych narzędzi, np. SPSS.

Jak zgłosić problem: zgłoszenia dotyczące platformy i spraw technicznych należy kierować przede wszystkim na adres kontakt@studia-online.pl lub kontakt@wskz.pl. Dla ułatwienia identyfikacji problemu warto w wiadomości podać numer albumu, kierunek, semestr, nazwę przedmiotu oraz – jeśli to możliwe – dołączyć zrzut ekranu przedstawiający błąd.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu i czasu obsługi zgłoszeń technicznych mogą być przekazywane przez uczelnię za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.

W sytuacji, gdy problem techniczny utrudnia lub uniemożliwia terminowe wykonanie zadania, Student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Uczelni, w celu indywidualnego wyjaśnienia sprawy.

Zasoby dydaktyczne

Biblioteka

Q: Czy Studenci mają dostęp do Biblioteki uczelnianej?

Studenci mają dostęp do zasobów bibliotecznych w dwóch formach:

- **Biblioteka stacjonarna:** mieści się we Wrocławiu przy pl. Powstańców Śląskich 1. Jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–15:00. Obecnie Studenci mogą korzystać z czytelni na miejscu. W najbliższym czasie otwarta zostanie Biblioteka i Czytelnia w Sky Tower na 8. piętrze. Czekamy na oficjalne informacje na temat możliwości wypożyczeń.
- **Biblioteka online:** Studenci mają możliwość uzyskania dostępu do platformy IBUK Libra, która oferuje szeroką bazę publikacji naukowych i dydaktycznych. Aby otrzymać indywidualny kod PIN, należy wysłać wiadomość e-mail na adres: biblioteka@wskz.pl.

Wirtualna Biblioteka Nauki

Korzystanie z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki jest możliwe na miejscu w Czytelni w budynku Thespian, pl. Powstańców Śląskich 1 Wrocław. Należy połączyć się z dostępną siecią WI-FI i można korzystać z zasobów: <https://wbn.icm.edu.pl/>

Baza EBSCO

Aby uzyskać dostęp do bazy artykułów naukowych EBSCO, proszę wejść na stronę: <https://login.ebsco.com/>, a następnie:

- Wybrać z listy: Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego
- Wprowadzić nazwę użytkownika lub adres e-mail: ns350149main
- Wpisać hasło: Wskz2024^

Ważne: Login i hasło są uniwersalne dla wszystkich Pracowników i Studentów WSKZ.

Testy psychologiczne

Q: Czy Studenci mają dostęp do testów psychologicznych (np. PTP)? Czy Uczelnia posiada licencje na testy?

W ramach Wydziału Psychologii funkcjonuje Pracownia Metod Psychologicznych, którą kieruje mgr Paweł Stańczyk. Uczelnia posiada szeroką bazę testów psychologicznych, które mogą być udostępniane Dydaktykom na potrzeby prowadzonych zajęć – dydaktycy coraz częściej korzystają z takich pomocy w trakcie zajęć. W tej chwili Studenci studiów licencjackich nie mają możliwości wypożyczenia testów na miejscu.

Licencja - pakiet statystyczny SPSS

Studenci realizujący zajęcia ze statystyki i psychometrii mają możliwość otrzymania dostępu do oprogramowania - pakietu statystycznego SPSS. Informacje na ten temat zamieszczone są na platformie.

Funkcjonowanie studenta w praktyce

Q: Czy Studenci dostaną przypisane im adresy e-mail, czy mają kontaktować się tylko poprzez platformę?

W tej chwili kontakt z Uczelnią możliwy jest poprzez platformę (Panel Studenta), Infolinię oraz drogą mailową, przy użyciu prywatnego adresu e-mail (kontakt@studia-online.pl).

Q: Czy możliwe jest: dodanie kalendarza wydarzeń do Panelu Studenta? Utworzenie zakładki ze: studenckimi kołami naukowymi, konferencjami, wydarzeniami uczelnianymi?

Na stronie internetowej www.studia-wroclaw.pl w zakładce Dla Studenta znajdują się szczegółowe informacje o studenckich kołach naukowych, konferencjach i innych inicjatywach. Znajduje się tam także link do kalendarza z aktywnościami tychże kół, inicjatywami dla studentów oraz wykładami prowadzonymi online.

Q: Niewystarczające informacje o odwołanych wykładach, spotkaniach online, nierówny dostęp do inicjatyw.

Pracujemy nad szeregiem rozwiązań we współpracy z Działem IT oraz Działem Marketingu odpowiedzialnym za korespondencję.

- **Nowa strona internetowa:** Z początkiem semestru letniego 2026 ruszyła nowa witryna Uczelni, gdzie znajdują się szczegółowe informacje o studenckich kołach naukowych, konferencjach i innych inicjatywach.
- **Korespondencja:** Planowana jest także zmiana w zakresie komunikacji mailowej, dzięki której Studenci będą otrzymywać informacje odnośnie wykładów online i innych inicjatyw. W zakresie wykładów online będą Państwo otrzymywać informacje regularnie odnośnie wszystkich wykładów, które zostaną zaplanowane dla Państwa grupy. Aktualnie harmonogram wykładów online jest udostępniony w kalendarzu Wydziału Psychologii WSKZ [<https://teamup.com/ksev4cuog885vi48i8>]. Filtr: zajęcia dydaktyczne.
- Dział IT oraz Dział Marketingu pracują nad nowym rozwiązaniem systemowym, które ma umożliwić bieżący i sprawniejszy kontakt ze Studentami na linii Nauczyciel akademicki - Studenci.
- **Opiekun grupy:** W razie potrzeby dodatkowych informacji odnośnie inicjatyw, możecie Państwo wyjść samodzielnie z pytaniami do Infolinii lub wyznaczonego opiekuna grupy.
- **Odwołane wykłady online:** W sytuacji odwołania lub przesunięcia wykładu w tej chwili informacja podawana jest jako plansza wyświetlająca się po połączeniu na spotkanie. W sytuacji odwołania z wyprzedzeniem informacja ta będzie znajdowała się w dedykowanym kalendarzu na stronie internetowej, bądź będzie rozsyłana mailowo do Studentów, którzy realizują dany wykład. Jeśli wydarzyła się sytuacja, w której wykład nie odbył się i brakowało takiej informacji, prosimy o przekazanie, którego wykładu to dotyczyło (i w jakim terminie).

Zaświadczenie o rozpoczęciu studiów

Q: W jaki sposób mogę otrzymać zaświadczenie o rozpoczęciu studiów?



Celem pobrania stosownego zaświadczenia należy zalogować się na indywidualne konto Studenta i przejść do zakładki "Moje konto" - „Dokumenty do pobrania”. Następnie po kliknięciu nazwy realizowanego kierunku wyświetli się rozwijana lista plików w formacie PDF do pobrania.

Zmiana kierunku

Q: Czy można zmienić kierunek studiów z *Psychologii w biznesie* na *Psychologię*?

W celu weryfikacji możliwości zmiany kierunku studiów, należy skontaktować się bezpośrednio z Panelu Studenta, wskazując nazwę kierunku studiów, jakimi jest się zainteresowanym.

Zmiana języka obcego

Q: Czy jest możliwość zmiany wybranego języka obcego?

Dokonany wybór języka obcego jest wiążący. W celu weryfikacji możliwości zmiany języka, należy skontaktować się bezpośrednio z Uczelnią.