



ZASADY WYPOŻYCZEŃ MIĘDZYBIBLIOTECZNYCH W WYŻSZEJ SZKOLE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

CZĘŚĆ 1: WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW WŁASNYCH INNYM BIBLIOTEKOM

1. Biblioteka WSKZ wypożycza zbiory własne bibliotekom naukowym w kraju i za granicą.
2. Otwarcie konta dla wypożyczeń międzybibliotecznych odbywa się na podstawie podpisanej deklaracji (załącznik nr 1) oraz każdorazowo zamówienia wysłanego mailowo na adres biblioteki: biblioteka@wskz.pl. W zamówieniu musi zostać podany tytuł i autor pozycji oraz dane kontaktowe do zamawiającego.
3. Wypożyczeniu międzybibliotecznemu nie podlegają egzemplarze archiwalne materiałów bibliotecznych zaliczone do zbiorów specjalnych, czasopisma, książki znajdujące się w księgozborze podręcznym oraz materiały w dużym formacie – ponad A3.
4. Wypożyczone zbiory mogą być udostępniane wyłącznie na miejscu w czytelni, a za ich stan i zwrot odpowiada kierownik jednostki wypożyczającej.
5. Czas wypożyczenia wynosi 30 dni, prolongatę tego okresu można uzyskać mailowo przed upływem terminu zwrotu. Biblioteka WSKZ może jednak z ważnych powodów zażądać zwrotu materiałów przed upływem regulaminowego terminu.
6. Biblioteka zamawiająca materiały ze zbiorów WSKZ jest zobowiązana do mailowego potwierdzenia ich odbioru
7. Wypożyczanie materiałów oryginalnych bibliotekom jest bezpłatne, koszty przesyłki zwrotnej pokrywa strona zamawiająca.
8. Materiały biblioteczne przesyłane pocztą lub przesyłką kurierską należy odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem.
9. Za materiały zagubione lub zniszczone pożyczający jest zobowiązany zwrócić identyczny egzemplarz lub – gdy jest to niemożliwe – uiścić rekompensatę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnie wyższej od antykwarycznej wartości dzieła zagubionego.





CZĘŚĆ 2: SPROWADZANIE I UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW Z INNYCH BIBLIOTEK

1. Prawo do korzystania ze zbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych posiadają studenci WSKZ oraz pracownicy naukowci zatrudnieni w WSKZ.
2. Ze zbiorów innych bibliotek krajowych sprowadza się wyłącznie te materiały, których nie ma w bibliotekach Wrocławia
3. Zamówienia do bibliotek zagranicznych przyjmuje się wyłącznie w przypadku potwierdzenia braku poszukiwanego dzieła w zbiorach innych polskich bibliotek
4. Wypożyczanie odbywa się na podstawie elektronicznego zamówienia składanego na adres mailowy Biblioteki WSKZ
5. Zasady udostępniania wypożyczonych materiałów określa regulamin biblioteki wypożyczającej.
6. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać zasad określonych w wyżej wymienionym regulaminie oraz bierze pełną odpowiedzialność finansową za powierzone mu zbiory i poszanowanie prawa autorskiego.
7. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu czytelnikowi mogą zostać ograniczone prawa do korzystania z usług wypożyczalni międzybibliotecznej lub może być tych praw pozbawiony.

Załączniki

1. Formularz deklaracji otwierającej konto w Bibliotece ECS





Załącznik nr 1

WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE – DEKLARACJA

.....
.....

pełna nazwa biblioteki i dokładny adres instytucji

zwraca się z prośbą do Biblioteki Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu o otwarcie konta na potrzeby wypożyczeń

międzybibliotecznych.

Zobowiązujemy się do

1. Przestrzegania zasad Regulaminu wypożyczeń międzybibliotecznych w WSKZ
2. Szanowania przepisów prawa autorskiego
3. Dbłości o stan wypożyczonych materiałów bibliotecznych
4. Terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów
5. Przesyłania materiałów do Biblioteki WSKZ w bezpiecznym opakowaniu
6. Przyjęcia pełnej odpowiedzialności za wypożyczone zbiory.

Do składania zamówień w imieniu naszej biblioteki upoważnieni są następujący pracownicy

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
adres e-mail





pieczęć

.....

podpis kierownika

.....

data

Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego

pl. Powstańców Śląskich 1/201

53-329 Wrocław

NIP: 7952214640

Biblioteka

tel. +48 730 111 472

e-mail: biblioteka@wskz.pl

katalog: <https://m6220.lib.mol.pl/>

